

शिक्षक सेवा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर
दरखास्त फाराम
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बढुवा (७५ प्रतिशत) को दरखास्त फाराम

हाल सालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको फोटो
टाँसी फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

बढुवा हुन चाहेको

- १) विज्ञापन नं.
२) पद:..... ३) श्रेणी:..... ४) तह:.....

क) व्यक्तिगत विवरण

१. उम्मेदवारको नाम, थर
२. शिक्षक संकेत नं. :.....
३. लिंग : महिला / पुरुष (√ चिन्ह लगाउने)
४. जन्म मिति:.....
५. कार्यरत विद्यालयको नाम :.....
६. पद:.....
७. तह:.....
८. श्रेणी:.....
९. पत्राचार गर्ने ठेगाना :
१०. अपाङ्गता: (अपाङ्गता भए √ चिन्ह लगाउने)
१० सम्पर्क फोन नं. :.....
११. कार्यरत अवधि देखि (साल, महिना र गते खुलाइ लेख्नुहोला)
१२. दलित : (दलित भए √ चिन्ह लगाउने)

ख) सेवाको विवरण : सम्बन्धित तह र श्रेणीको अंक गणना अस्थायी र स्थायी सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्ने ।

क्र.सं.	पद/तह/श्रेणी	विद्यालयको नाम	नियुक्ति/सुरुवा/बढुवा निर्णय मिति साल,महिना र गते	हाजिर भएको मिति साल,महिना र गते	सेवाको प्रकार (अस्थायी/स्थायी/बढुवा)	कैफियत
१						
२						
३						

ग) शैक्षिक योग्यता तालिम/प्रशिक्षणको विवरण

१) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण : प्राथमिक तहको लागि एस.एल.सी./नि.मा.तहको लागि प्रविणता प्रमाण पत्र/माध्यमिक तहको लागि स्नातकको मात्र उल्लेख गर्ने ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अंक	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							

२) माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरण : आफूले माग दावी गरेको माथिल्लो शैक्षिक योग्यतामात्र उल्लेख गर्ने ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अंक	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							
३							

३) हासिल गरेको तालिम वा प्रशिक्षणको विवरण

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि		कैफियत
					देखि साल महिना गते	सम्म साल महिना गते	
१							
२							
३							

४) पछिल्लो पाँच शैक्षिक सत्रको कासमू सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	कासमू दर्ता गरेको विद्यालयको नाम र ठेगाना	जिल्ला	शैक्षिक सत्र	विद्यालयमा दर्ता गरेको दर्ता नम्बर	दर्ता मिति	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						

द्रष्टव्य : माथिको महलमा उल्लेखित विवरण पूर्ण रुपमा भर्नुपर्ने छ । अन्यथा कासमू बुझाएको माग दावी लाग्ने छैन ।

यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन् । बढुवाको लागि आयोगले दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण भुङ्गा ठहरिएमा कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

उम्मेदवारको औठाको छाप

दायाँ	बायाँ

.....
उम्मेदवारको दस्तखत
मिति :

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित प्रधानाध्यापकको

दस्तखत :

मिति :

नाम :

विद्यालयको नाम :

पद :



उम्मेदवारले भरेको उपर्युक्त विवरण विद्यालय/कार्यालयको अभिलेख अनुसार निम्नअनुसार प्रमाणित गरिएको छ । क) उपरोक्त विवरण ठीक छ । ख) उपरोक्त विवरणमा देहायको विवरण फरक देखिन्छ ।

विवरण फरक परेको भए यहाँ उल्लेख गर्नुहोला

दरखास्त फारामसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- दरखास्त फारामसाथ निम्नलिखित कागजातका एक/एक प्रति प्रतिलिपिहरू सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी आफैले प्रमाणित गरी अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
 - नियुक्तिपत्र (अस्थायी/स्थायी), बढुवा नियुक्तिपत्रहरू
 - सेवा अविच्छिन्न भएको कागजात
 - यस मूल्याङ्कन अवधिमा सरुवा भएको भए सरुवापत्र, रमाना पत्र र हाजिर भएको जानकारी पत्रका प्रतिलिपिहरू अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ ।
 - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
 - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, तालिम र अनुभव समेतको आवश्यक प्रमाणपत्रहरू
 - हाल कार्यरत विद्यालयको सिफारिसपत्र
 - अध्यापन अनुमतिपत्र
 - विद्यालय शिक्षक कितावखानाले उपलब्ध गराएको शिक्षक संकेत नम्बर यकिन गरी एउटा मात्र अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।
 - कुनै उम्मेदवार शारिरिक अपाङ्गता वा दलित भए सोको पुष्टि हुने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेस गर्नुपर्नेछ ।
- कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारण नभै सकेको भए दरखास्त दिनु अगावै स्तर वा श्रेणी निर्धारण गराइ सकेको हुनुपर्नेछ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएको शैक्षिक योग्यतालाई मान्यता दिइने छैन ।
- विभिन्न चरणमा तालिम पूरा गरेको भए एकीकृत प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ ।
- विशेष कोष अन्तर्गत कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेकाको हकमा उच्चमाध्यमिक शिक्षा परिषद्ले दिएको ट्रान्सक्रिप्ट अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने छ ।

आयोगको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने

- दर्ता नं.:
- भौचर नं. र बैकको नाम:
- प्रमाणित प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति:
- दरखास्त रुजु गरी फाराम बुझेको मिति:
- दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको नाम र दस्तखत: