

**बढुवा हुन चाहेको**

१) पद:..... २) श्रेणी:..... ३) तह:.....

**क) व्यक्तिगत विवरण**

१. उम्मेदवारको नाम,थर:..... २. शिक्षक संकेत नं.:.....  
३. लिंग: महिला  पुरुष  (✓चिन्ह लगाउने) ४. जन्म मिति:.....  
५. कार्यरत विद्यालयको नाम:..... ६. पद:.....  
७. तह:..... ८. श्रेणी:.....  
९. पत्राचार गर्ने ठेगाना:..... १० सम्पर्क फोन नं.:.....  
११. अपाङ्गता:  (अपाङ्गता भए ✓चिन्ह लगाउने) १२. दलित:  (दलित भए ✓चिन्ह लगाउने)

**ख) सेवाको विवरण :** सम्बन्धित तह र श्रेणीको अंक गणना हुने अस्थायी र स्थायी सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्ने

क्र.सं.	पद/तह/श्रेणी	विद्यालयको नाम	नियुक्ति/बढुवा/सुरुवा निर्णय मिति	हाजिर भएको मिति	सेवाको प्रकार (अस्थायी/स्थायी/बढुवा)	कैफियत
१						
२						

**ग) शैक्षिक योग्यता तालिम/प्रशिक्षणको विवरण**

१) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण: प्राथमिक तहको लागि एस.एल.सी./नि.मा. तहको लागि प्रविणता प्रमाण पत्र/ माध्यमिक तहको लागि स्नातकको मात्र उल्लेख गर्ने ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अंक	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							

२) माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरण: आफूले माग दावी गरेको माथिल्लो शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्ने ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अंक	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							

३) हासिल गरेको तालिम वा प्रशिक्षणको विवरण

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							
२							

**घ) असाधारण विदा तथा विभागीय सजायको विवरण**

क्र.सं.	विवरण	सजाय पाएको/भएको अवधि		कैफियत
		देखि	सम्म	
१	असाधारण /वेतलवी विदा			
२	निलम्बन			
३	बढुवा रोक्का			
४	तलव वृद्धि रोक्का			
५	तल्लो पदमा घटुवा			

**ङ) पछिल्लो पाँच शैक्षिक सत्रको कासमू सम्बन्धी विवरण**

क्र.सं.	कासमू दर्ता गरेको विद्यालयको नाम र ठेगाना	जिल्ला	शैक्षिक सत्र	विद्यालयमा दर्ता गरेको दर्ता नम्बर	दर्ता मिति	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						

द्रष्टव्य : माथिको महलमा उल्लेखित विवरण पूर्ण रुपमा भर्नुपर्ने छ । अन्यथा कासमू बुझाएको माग दावी लाग्ने छैन ।

यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन् । बढुवाको लागि आयोगले दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण भुट्टा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

**उम्मेदवारको औठाको छाप**

दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत  
मिति:.....

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित प्रधानाध्यापकको

दस्तखत :

मिति :

नाम :

विद्यालयको नाम :

पद:

विद्यालयको छाप

उम्मेदवारले भरेको उपर्युक्त विवरण विद्यालय/कार्यालयको अभिलेख अनुसार निम्न अनुसार प्रमाणित गरिएको छ ।

क) उपरोक्त विवरण ठीक छ ।  ख) उपरोक्त विवरणमा देहायको विवरण फरक देखिन्छ ।

विवरण फरक परेको भए यहाँ उल्लेख गर्नुहोला

.....  
.....  
.....

जि.शि.का.को छाप

प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित जिल्ला शिक्षा अधिकारीको

दस्तखत :

कार्यालयको नाम : जि.शि.का., .....

नाम :

मिति :

पद:

**दरखास्तसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू**

- दरखास्तसाथ निम्नलिखित कागजातका एक/एक प्रति प्रतिलिपिहरू सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी आफैले प्रमाणित गरी अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
  - नियुक्तिपत्र (अस्थायी/स्थायी), बढुवा नियुक्तिपत्रहरू ।
  - सेवा अविच्छिन्न भएको कागजात ।
  - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
  - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, तालीम र अनुभव समेतको आवश्यक प्रमाणपत्रहरू
  - हाल कार्यरत विद्यालयको सिफारिसपत्र ।
  - अध्यापन अनुमतिपत्र ।
  - विद्यालय शिक्षक कितावखानाले उपलब्ध गराएको शिक्षक संकेत नम्बर यकिन गरी एउटा मात्र अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
  - कुनै उम्मेदवार शारिरिक अपाङ्गता वा दलित भए प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारण नभै सकेको भए दरखास्त दिनु अगावै स्तर वा श्रेणी निर्धारण गराइसकेको हुनुपर्नेछ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएको शैक्षिक योग्यतालाई मान्यता दिइने छैन ।
- विभिन्न चरणमा तालिम पूरा गरेको भए एकीकृत प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- विशेष कोष अन्तर्गत कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेकाको हकमा उच्चमाध्यमिक शिक्षा परिषदले दिएको ट्रान्सक्रिप्ट अनिवार्यरूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

**आयोगको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने**

- दर्ता नं: .....
- भौचर नं. र बैकको नाम: .....
- प्रमाणित प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति: .....
- दरखास्त बुझ्नेको मिति:.....
- दरखास्त स्वीकृत /अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको नाम र दस्तखत: .....