<u>जिल्ला शिक्षा अधिकारीले निरन्तर सेवा प्रमाणित गर्ने ढाँचा</u>

मिति : ....

विषय : जो जससँग सम्बध राख्दछ ।

यस जिल्ला अन्तर्गत श्री ....(विद्यालयको नाम)................ विद्यालय ......(ठेगाना) .... मा .... तह .... श्रेणीमा नियुक्ति भई कार्यरत शिक्षक श्री ....को सेवा अवधि देहाय बमोजिम प्रमाणित गरिएको छ ।

१. पदको किसिम (रिक्त/लियन/सटटा/आप्राशिप मध्ये कुन हो ? ....

२. नियुक्तिको किसिम (अस्थायी/करार) मध्ये कुन हो ? ....

३. सेवाअवधिको विवरण :

नियुक्ति मिति...............साल .... महिना .... गतेदेखि

मिति .... साल .... महिना .... गतेसम्म अविच्छिन्न सेवामा कार्यरत रहेको ।

४. **सेवाको बीचमा विस्थापित/पुनःर्स्थापित भएको भए** मात्र प्रमाणित गरिनुपर्ने

क) विस्थापित भएको :

- तह : ....
- पदको किसिम : .... (अस्थायी/करार/लियन/सट्टा/राहत)
- मिति : ....

ख) पुनःर्स्थापित भएको :

- तह : ....
- पदको किसिम : .... (अस्थायी/करार/लियन/सट्टा/राहत)
- मिति : ....

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको

दस्तखत ....

नाम, थर ....

पद............................

नेपाल सरकार

शिक्षक सेवा आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर

☎६६३७८७२/६६३७८७३
Website: www.tsc.gov.np

पत्र संख्या ०७४/०७५
चलानी नं.

विषयः- दरखास्त फाराम संकलन र रुजु गरी पठाउने सम्बन्धमा

श्री क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय
पूर्वाञ्चल, धनकुटा/मध्यमाञ्चल, मकवानपुर/पश्चिमाञ्चल कास्की/मध्य पश्चिमाञ्चल सुर्खेत
सुदूर पश्चिमाञ्चल डोटी

श्री शैक्षिक तालिम केन्द्र
झापा/सुनसरी/काभ्रेपलाञ्चोक/धनुषा/काठमाण्डौ/तनहुँ/रुपन्देही/दाङ/∞/कञ्चनपुर

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय, हुम्ला/जुम्ला/डोल्पा

प्रस्तुत विषयमा त्यस केन्द्रमा यस आयोगको मिति २०७४/०७/२१ गते प्रकाशित सूचना अनुसार संकलन भएका दरखास्त फारामहरुलाई देहाय बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी सोको फोटोकपि आँफैले सुरक्षित राखी सक्कल दर्ता किताबसहित संकलित दरखास्त फारामहरुलाई दरखास्त बुझाउने मिति २०७४ मार्ग ३ गते समाप्त भएको मितिले ३ (तीन) दिनभित्र यस आयोगमा पठाइदिनु हुन अनुरोध छ।

पत्रसाथ संलग्न कागजातहरु
क) दरखास्त फाराम दर्ता किताबको ढाँचा
ख) आयोगको मिति २०७४/०७/२१ गतेको सूचना
ग) सेवा निरन्तरता सम्बन्धी पत्रको ढाँचा
घ) दरखास्त फारामको ढाँचा

दरखास्त फारामको दर्ता किताबको ढाँचा

दर्ता नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	उम्मेदवार कार्यरत जिल्ला	विज्ञापन नं.: तह र विषय	नियुक्तिको किसिम	सम्पर्क नं.	कैफियत

द्रष्टव्य :

- विज्ञापन अनुसार संकलन भएका आवेदन फारामहरु वि.नं., जिल्लागत/विषयगत रुपमा छुट्टाछुट्टै रुजु गरी दर्ता नम्बरको आधारमा सिलसिलेवार रुपमा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक विज्ञापनको लागि छुट्टाछुट्टै दर्ता अभिलेख राख्नु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले फाइलमा उल्लिखित कागजातहरुको अनिवार्य रुपमा पंजिका बनाई फाइलमा पेस गर्नुपर्नेछ।

बोधार्थ
श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय - जानकारीका लागि

∞ सच्याइएको

दरखास्त फाराम संकलन र रुजु गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

१. त्यस केन्द्रका लागि तोकिएका जिल्लाबाट प्राप्त भएका दरखास्त फारामहरुलाई देहायको चेकलिष्ट अनुसार रुजु गरी संकलन गर्ने ।

दरखास्त फाराम रुजु सूची

दरखास्त फाराम सम्बन्धी विवरण भएमा (√) र नभएमा (×) चिन्ह लगाउनुहोस् ।	**छ**	**छैन**
१. परीक्षा दस्तुर बुझाएको भौचर/रसिदको सक्कलप्रति		
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
३. सम्बन्धित तहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
४. १० महिने तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
५. सम्बन्धित तहको अध्यापन अनुमतिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (माथिल्लो तहको अध्यापन अनुमति पत्र तल्लो तहको निमित्त समेत मान्य हुने ।		
६. सम्बन्धित तहको नियुक्ति, समर्थन वा अभिलेखीकरण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
७. सरुवा भएको भए सरुवा पत्र, रमाना पत्र र हाजिरी भएको जानकारी पत्र		
८. सम्बन्धित तहको (वि.नं. १०१, १०२, २०१, २०२, ३०१, ३०२ को हकमा) रिक्त, लियन र आधारभूत तथा प्राथमिक शिक्षा परियोजना अन्तर्गतको पदमा अस्थायी/करारमा २०७२/०६/०२ गते सम्ममा नियुक्ति लिई सम्बत् २०७३ असार १५ गतेसम्म अविच्छिन्न रुपमा कार्यरत रहेको भनी यस आयोगले तोकेको ढाँचामा जिल्ला शिक्षा अधिकारीले प्रमाणित गरी दिएको पत्र वा सम्बन्धित तहको (वि.नं. १०३, २०३, ३०३ को हकमा) रिक्त, लियन पदमा अस्थायी/करारमा २०७२/०६/०२ गते सम्ममा नियुक्ति लिई सोही अवधिसम्म अविच्छिन्न रुपमा कार्यरत रहेको भनी यस आयोगले तोकेको ढाँचामा जिल्ला शिक्षा अधिकारीले प्रमाणित गरी दिएको पत्र		

२. जिल्ला र विज्ञापन नम्बर अनुसार पेस भएका आवेदन फारामहरुलाई दर्ता किताबमा तोकिएको ढाँचा अनुसार अलग अलग रुपमा दर्ता गर्नुपर्ने छ । (वि.नं. १०१, १०२, १०३ २०१, २०२, २०३, ३०१, ३०२ र ३०३ अलग अलग रुपमा)

३ उम्मेदवारले परीक्षा दस्तुर वापत देहाय अनुसार बुझाएको नगदी राजश्व भौचर/रसिदको सक्कलप्रति

क) माध्यमिक तहको लागि रु. १,०००/-

ख) निम्न माध्यमिक तहको लागि रु ७००/-

ग) प्राथमिक तहको लागि रु. ५००/-

४. परीक्षा दस्तुर वापत उम्मेदवारबाट संकलन भएको रकमको विवरण आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

५. थप निर्देशनका लागि यससाथ संलग्न आयोगको सूचना अध्ययन गर्ने र थप जानकारीका लागि ९८५११-८२२७८ वा यस आयोगमा सम्पर्क गर्नुपर्ने छ ।